

# دانشگاه آزاد اسلامی

## سازمان سما

مشروح پیشنهادهای طرح شده کمیسیون های  
دهمین گردهمایی سراسری رؤسای آموزشکده های  
فنی و حرفه ای سما

مجتمع فرهنگی و رفاهی سازمان سما - چالوس  
۲۲ الی ۲۴ اردیبهشت ماه ۸۹

معاونت هماهنگی  
مدیریت طرح و برنامه و بودجه و تشکیلات  
دبیرخانه همایش - خرداد ۸۹

## مقدمه:

برگزاری همایش و گردهمایی ها با مشارکت مدیران ارشد و میانی مؤسسات و سازمان ها اقدامی برای هم اندیشی و تبادل تجربه در خصوص نقد و بررسی و ارزشیابی از طرح ها و برنامه های انجام شده در زمان گذشته است و فرصتی برای اتخاذ راهکارهای اصلاحی و تصمیم سازی و تصمیم گیری برای تحقق آینده ای مطلوب می باشد.

دهمین گردهمایی سراسری رؤسای آموزشکده های فنی و حرفه ای سما در تاریخ ۲۲ الی ۲۴ اردیبهشت ماه ۸۹ در مجتمع فرهنگی و رفاهی سازمان سما - چالوس برگزار گردید. تشکیل کمیسیون های پنجگانه با عناوین « آموزشی و پژوهشی - فرهنگی و دانشجویی - پشتیبانی - حدود اختیارات رؤسا و هماهنگی و نیز کمیسیونی به منظور ارزیابی از عملکرد سازمان » یکی از فعالیت های پیش بینی شده در برنامه گردهمایی بود. کمیسیون ها به ریاست معاونان محترم سازمان و با مشارکت تعدادی از رؤسای آموزشکده ها و مدیران حوزه ستادی سازمان و کمیسیون ارزیابی عملکرد سازمان بدون حضور نیروهای سازمان، فقط با حضور رؤسای آموزشکده های سما تشکیل گردید و پیشنهادهای آنها در مجمع عمومی توسط مخرین کمیسیون ها قرائت شد که گزارش آنها برای طرح در جلسه معاونان محترم سازمان و بهره وری مدیران محترم سازمان جهت اتخاذ تدابیر لازم برای ارتقاء عملکرد سازمان و آموزشکده های فنی و حرفه ای سما، به تفکیک هر کمیسیون به شرح زیر می باشد:

## پیشنهادهای طرح شده در کمیسیون آموزشی و پژوهشی:

### موضوعات آموزشی:

- جهت آموزش بهتر مهارتهای عملی به دانشجویان، حضور استادکار در کارگاه احتساب ناپذیر است. فرد پیشنهادی باید واجد شرایط زیر باشد:
  - داشتن گواهینامه مهارتی و سوابق تجربی معتبر.
  - دارندگان مدرک تحصیلی بالاتر در اولویت خواهند بود. (حداقل دیپلم)
  - در صورت امکان از فارغ التحصیلان آموزشکده ها باشند.
  - بازنشستگان آموزشکده های دولتی یا مراکز صنعتی دیگر باشند.
  - حق الزحمه به صورت قرارداد ترمی و تعریف حجم کار برای یک ترم یا یکسال تحصیلی متناسب با تعداد واحد در رشته های مختلف تعیین گردد.
- بازنگری در شرح وظایف شورای آموزشی آموزشکده ها (مصوب سال ۸۳ در سازمان مرکزی دانشگاه) با توجه به وجود بندی تحت عنوان "انجام امور ارجاعی عنداللزوم"، حدود و ثغور اختیارات لازم است تعیین گردد. لذا پیشنهادات و نظرات واحدها جمع آوری و مدون و مصوب گردد.

۳. بازنگری محتوی دروس اصلی و جبرانی، بازنگری محتوای دروس قطعی و اجتناب ناپذیر است و جهت اجرای آن روش های زیر پیشنهاد می گردد:

**روش اول:** با توجه به ابلاغ آئین نامه جدید مدیران گروه های آموزشی و این که یکی از وظایف گروه های آموزشی، بازنگری محتوای دروس و بررسی تعداد واحدها متناسب با رشته های موجود در آموزشکده و تهیه پیشنهاد های لازم به مراجعین ذیربط تعیین شده، لذا بازنگری دروس، طی برنامه ریزی زمانی مناسبی توسط گروه های آموزشکده ها و بعد در مناطق ذیربط انجام شود و پیشنهاد های نهایی جهت تصویب برای مراجع مربوط به سازمان، ارسال شود..

**روش دوم:** آموزشکده هایی که علاقمند هستند برای رشته های خاصی در قالب طرح پژوهشی تعریف شده و مصوب طی مدت زمان مشخصی، بررسی محتوای رشته ها را انجام دهند، آمادگی خود را به صورت مکتوب به سازمان اعلام نمایند. (ارائه طرح جهت پیگیری)

**روش سوم:** انتخاب یک کارگروه در هر منطقه از بین مدیران گروه و اعضای هیأت علمی واجد شرایط و سایر کارشناس های خبیره جهت بررسی محتوی درسی رشته ها و اعلام نتایج به سازمان سما.

در نهایت، **یک کارگروه ستادی**، مرکب از اعضای هیأت علمی واجد شرایط در سما، نمایندگان صنعت، صاحب نظران دانشگاه و کارشناسان حوزه های ستادی تغییرات نهایی را تعیین و برای تصویب نهایی به مراجع ذیربط ارسال گردد.

### موضوعات پژوهش:

۱. با توجه به تشویق دانشجویان ممتاز از طریق حوزه ی پژوهش سقف تخفیف شهریه طی آئین نامه ای ابلاغ گردد.

۲. مسابقات داخلی بین دانشجویان، در رشته های مختلف با مجوز شورای پژوهشی آموزشکده امکان پذیر بوده و به سازمان سما جهت اطلاع، مجوز مربوطه ارسال شود.

۳. برای تسهیل در تصویب طرح های پژوهشی، **بانک داوری** ( معرفی افراد صاحب نظر در رشته های مختلف جهت بررسی طرح ها) تشکیل شود.

۴. در خصوص مسابقات مهارتی جهت بهینه کردن روش اجرایی این مسابقات از اعضای هیأت علمی این رشته ها در سراسر کشور توسط واحدهای مجری پیشنهادات و نظرات آنان، بررسی و استفاده شود. در این راستا حوزه پژوهشی همکاری لازم را خواهد داشت.

۵. جهت تشویق دانشجویان نسبت به پژوهش، کنفرانس های علمی دانشجویی همانند مسابقات علمی مهارتی به صورت سالیانه در آموزشکده های مختلف به صورت متناوب پیش بینی و اجرا گردد. آموزشکده هایی که در اولین سال تمایل به برگزاری دارند، درخواست خود را ارائه نمایند.
۶. از بودجه پژوهشی، فعالیت های علمی مانند سخنرانی هایی در زمینه های غیر فنی جهت آگاهی دانشجویان در آموزشکده ها متناسب با نیاز آنها برنامه ریزی و اجرا شود.
۷. در جهت دانش افزایی اساتید دوره های ضمن خدمت و کارگاه های آموزشی یک یا چند روزه پیش بینی و اجرا شود.
۸. در خصوص چاپ کتاب با توجه به نبودن کتاب های علوم پایه مناسب مانند ریاضی و فیزیک و دروس تخصصی رشته های مختلف، ضرورت تدوین و تألیف کتب جامع متناسب با نیازهای دوره های کاردانی پیوسته از اولویت های پژوهشی آموزشکده ها خواهد بود. حوزه پژوهش از آموزشکده هایی که پیش قدم شوند استقبال نموده و نسبت به چاپ آثار آنها به نام آموزشکده سما اقدام خواهند نمود.

## **پیشنهادهای طرح شده در کمیسیون فرهنگی و دانشجویی:**

### موضوعات دانشجویی:

۱. با توجه به حساسیت و اهمیت برخی از امور زیر مجموعه دانشجویی اعم از فارغ التحصیلی، نظام وظیفه، امور انضباطی، مشاوره، امور رفاهی از قبیل سلف سرویس، وامهای دانشجویی، تخفیف شهریه و . . . و اعاده حق دانشجویی در این زمینه ها که مصداق حق الناس هم می باشد، انتصاب مدیر دانشجویی و کارشناسان در اولویت دستور کار قرار گرفت و آموزشکده در اسرع وقت نسبت به معرفی فرد واجد شرایط اقدام نمایند.
۲. افرادی که جهت حضور در دوره های آموزشی مدیران دانشجویی معرفی می گردند حتی المقدور در سمت خود باقی مانده و دستخوش تغییر پست و جابجایی یا انتقال و یا عدم همکاری نگردند.
۳. با عنایت به اینکه بسیاری از آموزشکده های سما واجد صلاحیت صدور مدرک فارغ التحصیلی می باشند، موضوع صدور مدرک توسط این آموزشکده ها از طریق معاونت فرهنگی سازمان سما پیگیری شود.
۴. ایجاد زمینه مناسب جهت بسط و توسعه فرهنگ مشاوره با تأسیس واحد مشاوره در آموزشکده های بزرگ و انتصاب کارشناس مشاوره در آموزشکده های بزرگ و متوسط با توجه به محدودیت فضا و امکانات، نسبت به ارائه خدمات مشاوره اقدام شود و در آموزشکده های کوچک از کارشناس مشاوره به صورت نیمه وقت استفاده شود.

۵. انجام امور مربوط به بیمه حوادث دانشجویان جدید الورد در مهلت مقرر مندرج در بخشنامه مربوطه مورد تأکید قرار گرفت.
۶. با توجه به تفاهم نامه منعقد بین دانشگاه آزاد اسلامی و جمعیت هلال احمرزمینه مناسبی جهت فعال سازی کانون هلال احمر در آموزشکده های سما مهیا شده است که با تأسیس این کانون ها در آموزشکده دانشجویان فعالیت مناسبی را در این زمینه انجام دهند.
۷. با توجه به تغییرات سایت نقل و انتقالات، آموزشکده هایی که تا کنون نسبت به تکمیل فرم مشخصات کاربران خود اقدام ننموده اند، می توانند با اخذ فرم مربوطه از واحد دانشگاهی متبوع و پس از تکمیل و ارسال آن به سازمان نسبت به دریافت username و password جهت ورود به سایت نقل و انتقالات اقدام نمایند.
۸. در آموزشکده های بزرگ و متوسطی که تا کنون اقدامی جهت تشکیل کمیته انضباطی انجام نداده اند، می باید در اسرع وقت جهت تشکیل کمیته مذکور اقدام کرده و صورتجلسات آن را به سازمان ارسال نمایند.
۹. عوامل دست اندرکار تهیه و توزیع مواد غذایی حتماً باید دارای کارت بهداشت و سلامت باشند.
۱۰. اخذ هرگونه وجه اضافی توسط واحد دانشگاهی از آموزشکده ها بابت انجام کارهای مربوط به امور فارغ التحصیلان فاقد وجاهت قانونی بوده و در صورت مواجهه با این موضوع، مراتب را به سازمان اعلام نموده تا تذکرات لازم از مجاری مناسب جهت رفع آن صورت پذیرد. همچنین در مورد مواد غذایی دانشجویی نیز واحد دانشگاهی غیر از مبلغ غذا، وجه اضافی دیگری نباید از آموزشکده دریافت نماید مگر آنکه این مبلغ اضافه توسط واحد دانشگاهی نیز برای دانشجویان به پیمانکاران و یا مراجع دیگر پرداخت گردد.
۱۱. پیشنهاد گردید سهمیه جذب دانشجویان برای کار دانشجویی در آموزشکده های سما افزایش یابد.

### موضوعات تربیت بدنی:

۱. شورای تربیت بدنی مطابق با بخشنامه ارسالی در کلیه آموزشکده ها تشکیل و صورتجلسات آن به سازمان ارسال گردد.
۲. احداث سالن ورزشی برای فعالیت های گسترده تربیت بدنی در آموزشکده ها مورد تأکید قرار گرفت.
۳. آموزشکده ها جهت بکارگیری کارشناس تربیت بدنی و هدایت افراد واجد صلاحیت جهت شرکت در طرح اشتغال اقدام نمایند.
۴. پیشنهاد گردید که جهت ورزش کارکنان نیز آئین نامه ای تدوین و ابلاغ گردد.

۵. با توجه به اینکه جهت هزینه های ورزشی بودجه ویژه ای بصورت مدون و قطعی وجود ندارد، مشخص کردن ردیف خاصی از بودجه آموزشکده جهت هزینه کرد در فعالیت های تربیت بدنی پیشنهاد می گردد.
۶. ابلاغ تقویم مسابقات در ابتدای سال تحصیلی نهایتاً در مهرماه صورت پذیرد.
۷. صعود سراسری به قله های موجود در شهرستانهای مختلف پیشنهاد گردید و واحدهایی که دارای آمادگی در این زمینه می باشند پیشنهاد خود را به سازمان اعلام نمایند.
۸. پس از کسب مجوز از سازمان دوره های ضمن خدمت جهت مربیان ورزشی و کارشناسان تربیت بدنی برگزار شود.
۹. توسعه ورزشهای باستانی و کشتی پهلوانی نیز مورد تأکید قرار گرفت.

### موضوعات فرهنگی:

۱. در خصوص جذب مدرس قرآن، با توجه به اینکه این دسته از مدرسین نیازمند کسب مجوز ویژه می باشند، پیشنهاد گردید صدور این مجوز توسط سازمان انجام پذیرد.
۲. با توجه به اثربخشی و استقبال کارکنان و دانشجویان از طرح قدس، پیشنهاد گردید که هزینه های مربوط به انجام این طرح برابر مقررات مربوطه عمدتاً از بودجه آموزشکده پرداخت گردد.
۳. راه اندازی سایت ویژه جهت معاونت فرهنگی امکان سنجی و مورد پیگیری قرار گیرد.
۴. به جهت عدم استفاده از نمازخانه به عنوان فضای استراحتی دانشجویان و رعایت حرمت آن، حتی الامکان جهت فضاهای استراحتی، مکانی مناسب و تفکیک شده اختصاص یابد که این موضوع جهت آموزشکده هایی که جدیدالاحداث می باشند و در طراحی قابلیت اجرایی بیشتری دارد، حتماً مد نظر قرار گیرد.
۵. کمیته ناظر بر نشریات سما در اسرع وقت تشکیل و گزارش تشکیل کمیته و اعضاء آن به منظور صدور ابلاغ به سازمان ارسال گردند. (رییس کمیته، معاون سما واحد باشد)
۶. با عنایت به توافق صورت پذیرفته بین معاونت فرهنگی و معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی مبنی بر بلا مانع بودن تصویب طرح پژوهشی در امور فرهنگی، بستر مناسبی جهت انجام پژوهشهای فرهنگی در آموزشکده ها نیز فراهم است، پیشنهاد می گردد که در هر سال یک طرح پژوهشی ویژه امور مرتبط با موضوعات فرهنگی تصویب و به اجرا گذاشته شود.
۷. موضوع پرداخت حق مأموریت به مربیان و مسئولان همراه اردوهای دانشجویی مطرح و با توجه به حساسیت و مسئولیت بالای این قبیل اردوها مقرر گردید جهت تصویب و ابلاغ آن اقدامات لازم صورت پذیرد.
۸. برگزاری کارگاه آموزشی حجاب و عفاف برای کارشناسان پیشنهاد و مقرر گردید، پیگیری شود.

## پیشنهادهای طرح شده در کمیسیون پشتیبانی:

۱. طرح فراهم نمودن زمینه تغییر سمت کارکنان واجد شرایط که موجب ارتقاء شغلی افراد تلاشگر و ساعی سازمان سما خواهد شد، مورد تأیید اعضاء کمیسیون قرار گرفت و پیشنهاداتی برای اصلاح دستورالعمل تهیه شده به شرح ذیل ارائه شد.
  - ۱,۱. کلیه کارکنانی که در موقع استخدام دارای مدرک تحصیلی بالاتر بوده، یا در حین خدمت مدرک تحصیلی بالاتر را اخذ نموده اند مشمول تغییر سمت قرار گیرند.
  - ۱,۲. پیشنهاد تغییر سمت افراد بعد از تأیید دبیر و سرپرست منطقه به سازمان ارسال گردد.
  - ۱,۳. با توجه به اینکه نظر اعضاء کمیسیون تغییر سمت و یا انتصاب افراد در پست پیشنهادی قطعی است، لذا معاونان امور سما در ارائه پیشنهاد مبنی بر تغییر سمت افراد نهایت دقت را با توجه به توانمندی افراد بکار ببرند.
  - ۱,۴. در تغییر سمت افراد رعایت حداقل معدل ۱۴ در کلیه مقاطع تحصیلی بر اساس طرح اشتغال حذف و داشتن حداقل معدل ۱۴ برای مدرک تحصیلی مورد نیاز جهت تصدی پست پیشنهادی ملاک باشد و همچنین جهت جذب نیرو از طریق طرح اشتغال فقط معدل آخرین مدرک تحصیلی، حداقل ۱۴ مورد نظر قرار گیرد.
۲. نکاتی درباره جذب نیرو بر اساس طرح اشتغال سال جاری و پیشنهادات ارائه شده:
  - ۲,۱. نیروهایی که با مجوز موقت سازمان سما و بر اساس شرایط و ضوابط قبلی اشتغال یافته اند و در حال حاضر انجام وظیفه می کنند، به همراه شرکت کنندگان در طرح اشتغال (۶ برابر ظرفیت) برای مصاحبه بومی دعوت شوند و حق رقابت با سایر داوطلبان به آنها داده شود. (توضیح اینکه افراد مذکور طبق ضوابط قبل با میانگین معدل مورد قبول مقاطع تحصیلی برای آنها مجوز صادر شده و هم اکنون مشغول بکار هستند)
  - ۲,۲. با توجه به اینکه جذب نیروی نیمه وقت از طریق طرح اشتغال بر اساس چارت سازمانی مشکلاتی را در بر دارد، پیشنهاد گردید نیروی مورد نیاز اینگونه مشاغل از طرق دیگری تأمین گردد. نظیر جذب افراد بازنشسته.
۳. دستورالعمل شرایط استفاده از مجتمع فرهنگی، آموزشی و رفاهی سازمان واقع در شهر چالوس تهیه و تدوین شود.
  - ۳,۱. مبالغ پیشنهادی جهت استفاده کارکنان و خانواده آنها از مجتمع زیاد در نظر گرفته شده که لازم است تجدید نظر شود و موضوع خودکفایی مالی مجتمع در نظر گرفته شود و نیز درصدی به کارکنان تخفیف داده شود که مبلغ تخفیف از طریق واحد به کارمند پرداخت شود.

- ۳,۲. با توجه به میزان تقاضا در فصول مختلف سال قیمت ها متغیر باشد.
- ۳,۳. محدودیت زمانی (برای مثال ۳ شبانه روز) و تعداد دفعات استفاده در سال اعمال گردد.
- ۳,۴. قیمت سالن آمفی تئاتر از مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ به مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال کاهش یابد.
- ۳,۵. اولویت ویژه جهت استفاده از مجتمع به کارکنان متقاضی واحدهای جنوبی کشور به دلیل بعد مسافت و محدودیت های موجود در نظر گرفته شود.
۴. آئین نامه ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران، این آئین نامه مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت و پیشنهادهای در خصوص بعضی از موارد به شرح ذیل ارائه گردید:
- ۴,۱. در خصوص ماده ۳ بند ۳/۳ (بخش الف) شرایط عمومی جهت انتخاب معاونان سما با توجه به حداقل و حداکثر سن به میزان ( ۵۰ تا ۵۵ سال) در شرایط استثنایی و ویژه بنا به تشخیص ریاست محترم سازمان و رأی ایشان فرد انتخاب گردد.
- ۴,۲. در بخش ۳/۵/۱ شرایط انتخاب مدیران مراکز آموزشی (مدارس) در بند (ح) سن افراد به ۲۸ سال تقلیل یابد.
- ۴,۳. در خصوص ماده ۹ پیشنهاد مجوز رییس آموزشکده از معاون سما و معاون سما از سازمان و هیأت علمی از رییس آموزشکده اخذ گردد.
- ۴,۴. ماده ۱۰ - ترکیب کمیته دبیرخانه انتصابات منطقه سما، پیشنهاد گردید که رییس آموزشکده به انتخاب دبیر منطقه در ترکیب کمیته فوق قرار گیرد و مدیر یا مسئول حراست حذف گردد.
- ۴,۵. جدول مراحل پیشنهاد و رسیدگی و صدور ابلاغ افراد منتخب پست های مدیریتی سازمان در ردیف ۱۱ ستون چهارم جدول کمیته انتصابات منطقه قید گردد و کمیته انتصابات واحد حذف شود.
۵. دستورالعمل نحوه استفاده از وام خرید خودرو
- ۵,۱. در ماده ۱: عبارت یا دارای ۴ سال خدمت نیمه وقت قید گردد.
- ۵,۲. در ماده ۳: عبارت استخدام قطعی حذف شود و تبصره ذیل ماده ۳ به شرح ذیل اصلاح گردد:  
( اعضای هیأت علمی دانشگاه ها که به صورت مأمور با آموزشکده های فنی و حرفه ای سما همکاری دارند و حداقل در ۳ سال گذشته وام اتومبیل از واحد دانشگاهی دریافت نکرده اند، مشمول این دستورالعمل گردند.)
- ۵,۳. در ماده ۴: مبلغ ۹۰ میلیون ریال بجای ۵۰ میلیون ریال پیشنهاد گردد.
- ۵,۴. در ماده ۵: مدت بازپرداخت وام از ۵ سال به ۶ سال افزایش و نرخ کارمزد از ۱۲٪ به ۹٪ کاهش یابد.
- ۵,۵. در ماده ۶: عبارت ( بلا عزل) حذف گردد و همچنین در تبصره ۱ ذیل ماده ۶، کارمزد به ۹٪ تقلیل یابد و در تبصره ۲ ماده فوق بعد از واژه دانشگاه - سازمان سما - قید شود.

۶. پیشنهادات و اصلاحات در خصوص دستورالعمل سقف تنخواه گردان:

۶,۱. بجای نام واحد، نام آموزشکده قید گردد.

۶,۲. ردیف ۱: کاملاً از جدول ارائه شده در دستورالعمل فوق حذف گردد.

۶,۳. مبلغ سقف تنخواه آموزشکده ها طبق درجه آنها به شرح ذیل اصلاح گردد:

۶,۳,۱. درجه بزرگ: مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶,۳,۲. درجه متوسط: مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶,۳,۳. درجه کوچک: ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶,۴. تنخواه گردان حسابدار یا یکی از کارکنان مستقیم امور مالی نباشد.

### **پیشنادهای طرح شده در کمیسیون مدود اختیارات (رؤسا و هماهنگی):**

۱. جهت تسریع در امور جاری و تهیه لوازم مورد نیاز آموزشکده از اختیارات معاونت سما در چارچوب معاملات جزئی با توجه به درجه آموزشکده کوچک ۴۰٪، متوسط ۵۰٪ و بزرگ ۶۰٪ سقف به رییس آموزشکده تفویض اختیار شود.

۲. با عنایت به شرح وظایف تعریف شده در خصوص تشویق و تقدیر از کارکنان، اختیار تصمیم گیری و پرداخت حق کارانه به رییس آموزشکده تفویض شود.

۳. با توجه به بند تذکر و تنبیه کارکنان ذکر شده در شرح وظایف موجود و اعلام شده، سه بند اول ماده ۴ تنبیهات کمیته انضباطی واحد به رییس آموزشکده واگذار گردد.

۴. تأکید بر اجرای دستورالعمل انتصاب معاونین و مدیران آموزشکده صادره از سازمان جهت اجتناب از برخورد سلیقه ای.

۵. به منظور استفاده بهینه از تجربه و پختگی افراد بازنشسته و جهت تسریع در جذب و بکارگیری آنها برای حل مشکلات مقطعی آموزشکده ها اختیار بکارگیری این افراد در چارچوب بخشنامه مربوط به رییس آموزشکده واگذار گردد.

۶. در جهت تسریع امور جاری، مکاتباتی که بار مالی ندارند، از طریق رییس آموزشکده با سازمان انجام پذیرد.

۷. در روند جذب اعضای هیأت علمی برای تجربه مفید مهارتی، ضربی در نظر گرفته شود.

۸. با توجه به اینکه در مجموع شرح وظایف رییس آموزشکده وظایف مالی و اداری در نظر گرفته نشده است، پیشنهاد می شود شرح وظایف بازبینی شده و موارد فوق در آن لحاظ گردد.

۹. در جهت نگهداری مطلوب ساختمان ها و هزینه های قابل توجه ای که صورت پذیرفته، پست سازمانی تکنسین نگهداری و تعمیر ساختمان پیش بینی شود.
۱۰. در جهت تحقق اختیار تشویق و تنبیه کارکنان آئین نامه مربوطه تدوین گردد.
۱۱. با توجه به اینکه عنوان کارگزین در چارت سازمانی وجود دارد، صدور احکام کارگزینی کارکنان آموزشده به رییس آموزشده واگذار شود.
۱۲. با توجه به توسعه و گسترش فن آوری اطلاعات و ارتباطات در اغلب قسمت ها، پست سازمانی مدیریت فن آوری اطلاعات ایجاد و زیر نظر معاونت آموزشی و پژوهشی آموزشده فعالیت نماید.
۱۳. با توجه به توسعه فعالیت های عمرانی جهت بهره مند شدن خرد جمعی، شورای برنامه ریزی عمرانی در حوزه معاونت سما با عضویت رییس آموزشده و افراد صاحب نظر تشکیل شود.
۱۴. پست سازمانی رییس صندوق رفاه دانشجویان در چارت سازمانی ایجاد گردد.
۱۵. در جهت جذب و تقویت انگیزه، حق سرپرستی رؤسای آموزشده و مدیران تا میزان قابل توجه ای افزایش یابد.
۱۶. در جهت حرمت گذاری و رفع تبعیض بین کارکنان واحد و آموزشده ها فوق العاده مأموریت بر مبنای واحد دانشگاهی عمل شود.
۱۷. با توجه به وسعت و فضای آموزشده ها و تعداد قابل توجه دانشجویان و کارکنان، پست حراست در آموزشده های بزرگ و متوسط ایجاد گردد.

### **پیشنهادهای طرح شده در کمیسیون (ارزیابی از عملکرد سازمان:**

#### **الف) هماهنگی بین سازمان و حوزه های مختلف آن:**

۱. پاسخگویی سازمان به مکاتبات، طولانی مدت می باشد.
۲. حدود اختیارات معاونین سازمان افزایش یابد.
۳. پی گیری مصوبات جلسات قبلی (مانند خرید خودرو، لپ تاپ و ...)
۴. مراحل جذب اعضای هیأت علمی طولانی مدت می باشد.
۵. ارسال به موقع بخشنامه ها و فرم های پیوست.

#### **ب) عملکرد سازمان در انتخاب مدیران موفق:**

آیا انتخاب مدیران موفق فقط بر اساس مکاتبات و صورتجلسات ارسالی آموزشده صورت می گیرد؟

### ج) عملکرد سازمان در تعامل با دیگر ارگان ها:

۱. در صورت امکان تفاهم نامه ای با سازمان فنی و حرفه ای کشور منعقد گردد.
۲. در صورت امکان تفاهم نامه هایی با سایر وزارتخانه ها (مانند صنایع، نیرو و ...) در خصوص انجام طرح های پژوهشی منعقد گردد.

### د) عملکرد سازمان در راستای اهداف دانشگاه آزاد اسلامی:

اهداف سازمان سما در راستای اهداف مقدس دانشگاه آزاد اسلامی می باشد. (به فرموده آقای دکتر جاسبی: سما فرزند خلف دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.)

### و) عملکرد سازمان در خصوص ارتباط با وزارت آموزش و پرورش:

سازمان سما رابطه ی خوب و مطلوبی با وزارت آموزش و پرورش دارد.

### هـ) آیا بخشنامه های ابلاغ شده از سازمان سما پوسس دهنده مشکلات و ارائه دهنده راهکارهای مناسب برای واحدهای سما می باشند؟

۱. تعدد بخشنامه ها در برخی از معاونت ها. (از لحاظ حجم و تعداد صفحات بخشنامه ها)
۲. لطفاً تسریع در ارسال فرم ۵ دانشجویان اخراجی به عمل آید.
۳. تشکر فراوان و ویژه از راه اندازی مجدد سایت و SMS.
۴. لطفاً در صورت امکان در خصوص بخشنامه نقل و انتقالات کارکنان سما تجدید نظر فرمائید.
۵. لطفاً در صورت امکان در مورد کارکنانی که از سابقه ی کار بالایی برخوردارند و دارای مجوز از سازمان نیز می باشند، در ارتباط پذیرش آنها در طرح اشتغال تجدید نظر به عمل آید. (فرض به دلیل پایین بودن معدل دیپلم و ...)

# ضمائم

لیست اسامی شرکت کنندگان در کمیسیون های گردهمایی

لیست اسامی رؤسای آموزشکده ها، سرپرستان و دبیران مناطق شرکت کننده در کمیسیون های پنجگانه

چالوس - ۲۲ الی ۲۴ اردیبهشت ماه ۸۹

| ردیف | کمیسیون آموزشی و پژوهشی |                   | کمیسیون فرهنگی و دانشجویی |                     |                    | کمیسیون پشتیبانی |                 | کمیسیون حدود اختیارات رؤسا و هماهنگی |                 | کمیسیون ارزشیابی از عملکرد سازمان |           |
|------|-------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------|
|      | جلسه اول                | جلسه دوم          | جلسه اول دانشجویی         | جلسه دوم تربیت بدنی | جلسه سوم فرهنگی    | جلسه اول         | جلسه دوم        | جلسه اول                             | جلسه دوم        | جلسه اول                          | جلسه دوم  |
| ۱    | زنجان                   | زنجان             | چالوس                     | چالوس               | چالوس              | بناب             | بناب            | ملایر                                | ملایر           | ارسنجان                           | ارسنجان   |
| ۲    | ورامین                  | ورامین            | نجف آباد                  | نجف آباد            | نجف آباد           | قوچان            | قوچان           | کرمانشاه                             | کرمانشاه        | بندرانزلی                         | بندرانزلی |
| ۳    | اسلامشهر                | اسلامشهر          | سراب                      | سراب                | سراب               | شیراز - دخترانه  | شیراز - دخترانه | —                                    | گناباد          | نور                               | نور       |
| ۴    | اهواز - پسرانه          | اهواز - پسرانه    | اردبیل                    | اردبیل              | اردبیل             | مهاباد           | مهاباد          | تالش                                 | تالش            | اراک                              | اراک      |
| ۵    | خوراسگان - پسرانه       | خوراسگان - پسرانه | اندیشه                    | اندیشه              | اندیشه             | ماهشهر           | ماهشهر          | —                                    | سهند            | بروجرد                            | بروجرد    |
| ۶    | ساری                    | ساری              | میاندوآب                  | میاندوآب            | میاندوآب           | مشهد - پسرانه    | مشهد - پسرانه   | —                                    | تبریز - دخترانه | خرم آباد                          | خرم آباد  |
| ۷    | گرمسار                  | گرمسار            | بابل                      | بابل                | بابل               | لارستان          | لارستان         | تاکستان                              | تاکستان         | دزفول                             | دزفول     |
| ۸    | سنندج                   | سنندج             | همدان                     | همدان               | همدان              | گچساران          | گچساران         | لاهیجان                              | لاهیجان         | زرنند                             | زرنند     |
| ۹    | امیدیه                  | امیدیه            | خمینی شهر                 | خمینی شهر           | خمینی شهر          | آستارا           | آستارا          | شوشتر                                | شوشتر           | قشم                               | قشم       |
| ۱۰   | رودبار                  | رودبار            | جیرفت                     | جیرفت               | جیرفت              | خمین             | خمین            | بهبهان                               | بهبهان          | سبزوار                            | سبزوار    |
| ۱۱   | ساوه                    | ساوه              | بیرجند                    | بیرجند              | بیرجند             | کیاکلا           | کیاکلا          | شیروان                               | شیروان          | —                                 | نیشابور   |
| ۱۲   | آباده                   | آباده             | یزد                       | یزد                 | یزد                | قائمشهر          | قائمشهر         | تربت جام                             | تربت جام        | خوی                               | خوی       |
| ۱۳   | بندرعباس                | بندرعباس          | اهواز - دخترانه           | اهواز - دخترانه     | اهواز - دخترانه    | تنکابن           | تنکابن          | قم                                   | قم              | آمل                               | آمل       |
| ۱۴   | شهرکرد                  | شهرکرد            | خوراسگان - دخترانه        | خوراسگان - دخترانه  | خوراسگان - دخترانه | سیاهکل           | سیاهکل          | میانه                                | میانه           | رودهن                             | رودهن     |
| ۱۵   | مسجد سلیمان             | مسجد سلیمان       | کرج - پسرانه              | کرج - پسرانه        | کرج - پسرانه       | رشت              | رشت             | زاهدان                               | زاهدان          |                                   |           |
| ۱۶   | شیراز - پسرانه          | شیراز - پسرانه    | بوشهر                     | بوشهر               | بوشهر              | شاهرود           | شاهرود          | —                                    | تبریز - پسرانه  |                                   |           |
| ۱۷   | کرج - دخترانه           | کرج - دخترانه     | کازرون                    | کازرون              | کازرون             | کاشمر            | کاشمر           | سمنان                                | سمنان           |                                   |           |
| ۱۸   | آزادشهر                 | آزادشهر           | ایذه                      | ایذه                | —                  | پارس آباد مغان   | —               | گرگان                                | گرگان           |                                   |           |
| ۱۹   | مشهد - دخترانه          | مشهد - دخترانه    | سرپرست منطقه ۱۰           | سرپرست منطقه ۱۰     | —                  | علی آبادکتول     | —               |                                      |                 |                                   |           |
| ۲۰   | کرمان                   | کرمان             |                           |                     |                    | خلخال            | خلخال           |                                      |                 |                                   |           |
| ۲۱   | ارومیه                  | ارومیه            |                           |                     |                    | قائنات           | قائنات          |                                      |                 |                                   |           |
| ۲۲   | تبریز - دخترانه         | تبریز - دخترانه   |                           |                     |                    | دبیر منطقه ۳     | دبیر منطقه ۶    |                                      |                 |                                   |           |