

جدول زمانبندی جمع آوری آمار و اطلاعات سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸

ردیف	موضوع بخشنامه	تاریخ ارسال بخشنامه	مهلت بخشنامه
۱	اطلاعات شخصی و اداری کارکنان واحد (مدارس ، آموزشکده ، معاونت سما، دبیرخانه) (اعم از تمام وقت، رسمی ، قراردادی، حق التدریس ، ساعتی ، ...)	هفته اول مهرماه	یک ماه
	اطلاعات آموزشی مدارس سما		
۳	آمار کلی دانشجویان (تعداد دانشجویان ثبت نام شده- ورودی جدید، کل دانشجویان واگذاری شده از سوی واحد دانشگاهی- ورودی جدید، تعدا دکل دانشجویان شاغل به تحصیل،...)	دهه اول مهر ماه	ده روز
۴	اطلاعات واحدهای آموزشی	دهه اول مهرماه	ده روز
۵	آدرس واحدهای آموزشی (مدرسه)		
۶	آمارتعداد مدرسه - کلاس - دانش آموز		
۷	اطلاعات آموزشکده (از قبیل نام ریاست آموزشکده و ...)	نیمه اول آبان ماه (مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی ۸۹-۸۸)	۱۲ روز
۸	اطلاعات دانشجویان (آمار دانشجویان ، آمار دانشجویان مشروطی ، آمار فارغ التحصیلان، جمع واحد ها و ساعات تدریسی هر رشته و ...)		
۹	اطلاعات تعداد نیروی انسانی (آمار اساتید هیأت علمی ، آمار اساتید حق التدریس ، آمار کارکنان)		
۱۰	اطلاعات واحد آموزشی	نیمه اول آبان ماه	۲۰ روز
۱۱	آمارتعدادمدرسه - کلاس - دانش آموز		
۱۲	اطلاعات تجهیزات مدارس (نوع تجهیزات ، نام تجهیزات و ...)		
۱۳	فضاهای آموزشی مدارس (نام و تعداد و مساحت فضاهای واحد های آموزشی و ...)		
۱۴	تعداد کارمندان مدارس (به تفکیک نوع همکاری ، جنسیت و ...)		

۱۵ روز	نیمه اول آذر ماه	اطلاعات فضاهای آموزشی آموزشگاه ها	۱۵
		اطلاعات تجهیزات آموزشگاه ها	۱۶
		اطلاعات کارگاه ها - آزمایشگاه های آموزشگاه ها	۱۷
۱۰ روز	نیمه اول اسفند (نیمسال دوم تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸)	آمار کلی دانشجویان (تعداد دانشجویان ثبت نام شده - ورودی جدید، کل دانشجویان واگذاری شده از سوی واحد دانشگاهی - ورودی جدید، تعداد کل دانشجویان شاغل به تحصیل، ...)	۱۸
۱۲ روز	نیمه دوم فروردین (نیمسال دوم تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸)	اطلاعات آموزشگاه (از قبیل نام ریاست آموزشگاه و ...)	۱۹
		اطلاعات دانشجویان (آمار دانشجویان ، آمار دانشجویان مشروطی ، آمار فارغ التحصیلان، جمع واحد ها و ساعات تدریسی هر رشته و...)	۲۰
		اطلاعات تعداد نیروی انسانی (آمار اساتید هیأت علمی ، آمار اساتید حق التدریس ، آمار کارکنان)	۲۱
۲۰ روز	دهه سوم خرداد ماه - دهه اول تیر ماه	نتایج امتحانات خرداد ماه مدارس (در صدقبولی، معدل، دروس تجدیدی، ...)	۲۲